

**Силабус навчальної дисципліни
«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МАРКЕТИНГУ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 075 Маркетинг

Освітня програма: Маркетинг

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

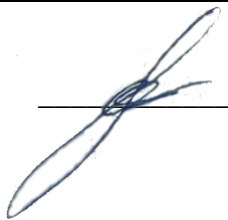
Курс: 3

Семестр: 5

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Барвінок Максим Володимирович Посада: старший викладач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: barvinok.m@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=182
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Інформаційні системи та їх характеристики. Комп'ютерні засоби для роботи з економічною інформацією. Основні принципи ІТ. Типи інформаційних систем. Основи електронної комерції та віртуального офісу
Чому це треба вивчати?	Отримати загальні знання у сфері експлуатації і управління бізнесом, комплекс знань, умінь і навичок, необхідних для підвищення ефективності професійної діяльності за допомогою засобів інформаційних технологій. Формування у майбутніх фахівців теоретичних і практичних знань і навичок з основ створення та функціонування сучасних інформаційних систем, їх раціонального використання в управлінні соціально-економічними та виробничими системами. Отримати загальні знання з обчислювальної та мікропроцесорної техніки, системного та прикладного програмного забезпечення ЕОМ, інформаційних технологій, електроніки, мікроелектроніки та ін.
Яких результатів можна досягнути?	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	<p>Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
Зміст дисципліни	<p>Інформаційні системи та комп'ютеризовані засоби вдосконалення управління економіко-організаційними об'єктами.</p> <p>Характеристики інформаційних систем у менеджменті.</p> <p>Засоби нормалізування економічної інформації.</p> <p>Основні типи інформаційних систем у менеджменті організації.</p> <p>Корпоративні інформаційні системи.</p> <p>Системи підтримки прийняття рішень.</p> <p>Виконавчі інформаційні системи.</p> <p>Інтелектуальні інформаційні системи.</p> <p>Електронна комерція.</p> <p>Віртуальні офіси та організації, віртуальний бізнес.</p>
Обов'язкові завдання	<p>Надати студентам необхідні знання в області використання інформаційних технологій і систем в маркетингу.</p> <p>Інформаційного та програмного забезпечення, вивчення універсальних то спеціалізованих пакетів програм, використання локальних і глобальних мереж, освоєння методик і технологій автоматизованого маркетингу, у тому числі виражених у міжнародних стандартах.</p> <p>Вивчення основ теорії автоматизації інформаційних систем економіко-організаційного типу та їх ролі.</p>
Міждисциплінарні зв'язки	Автоматизація в галузі, основи бізнесу, статистика, маркетинг.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Басюк Т. М. Основи інформаційних технологій. Львів : Новий Світ-2000, 2019. 389 с. 2. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. К. : Центр учбової літератури, 2018. 239 с. 3. Гороль П. К., Гуревич Р. С., Коношевський Л. Л., Шестопалюк О. В. Сучасні інформаційні засоби. К.: Освіта України, 2007. 534 с. 4. Інформаційно-комунікаційні технології в управлінській діяльності / уклад. Н. М. Стеценко. Умань : Візаві, 2017. 163 с. 5. Стеценко І. Інформаційні технології - для всіх: інформація: від пошуку першоджерела до зберігання. К. : Олег Філюк, 2017. 241 с. 6. Технічні засоби навчання / уклад. В. П. Стеценко. Умань : Візаві, 2013. 120 с. 7. Ткачук Г. В. Інформатика та інформаційно-комунікаційні технології. Умань : Жовтий О. О., 2014. 146 с. 8. Ткачук Г. В. Нові інформаційні технології навчання. Умань : Візаві, 2012. 108 с. 9. Ткачук Г. В. Нові інформаційні технології та технічні засоби. Умань : Жовтий О. О., 2014. 151 с. 10. Ткачук Г. В. Нові інформаційні технології та технічні засоби. Умань : Жовтий О. О., 2013. 152 с.
Поточний контроль	Виконання практичних завдань, модульних контрольних робіт, підсумкового контролю, ІНДЗ, есе
Підсумковий контроль	Екзамен

Розробник



(Барвінок Максим Володимирович)